

Reglas Generales de Seguridad - Personal de Servicio y Limpieza



Our reputation for excellence is no accident.™

La prevención de accidentes en el lugar de trabajo es responsabilidad de todos los empleados. Aún más, también es responsabilidad de cada empleado corregir o informar de cualquier acto o condición insegura de la que se haya percatado.

REGLAS GENERALES DE SEGURIDAD

A continuación presentamos algunas reglas generales importantes de seguridad que todos los empleados deben seguir, sin importar sus asignaciones de trabajo.

Cargar inadecuadamente es un factor importante del tremendo número de reclamaciones por lesiones en la espalda.

Deberán seguirse los procedimientos siguientes:

- a. Calcule las dimensiones de la carga; asegúrese de que esté estable y balanceada. Compruebe el peso para asegurarse de que puede levantarla usted mismo.
 - b. Planee el movimiento de la carga. Asegúrese de que su trayectoria esté libre y de que haya identificado la ubicación donde dejará la carga.
 - c. Establezca una buena base de apoyo. Use una postura con balance amplio y con un pie delante del otro.
 - d. Doble las rodillas y acérquese lo más que pueda al objeto. Haga el levantamiento con sus piernas y no con su espalda.
 - e. Sujete bien el objeto que vaya a levantar. Asegúrese de que puede mantener el agarre durante todo el tiempo de la carga y que no tendrá que acomodar las manos más adelante.
 - f. Haga el levantamiento gradualmente, pero hágalo lentamente y de forma continua.
 - g. Mantenga la carga cerca mientras la lleva; esto evita que encorve su espalda y que añada más tensión a su espalda.
 - h. Haga pivote sobre sus pies; no gire la cintura cuando necesite cambiar de dirección. Mueva sus pies en la dirección del levante. Girar con la cintura es especialmente dañino para su espalda.
 - i. Si la carga es demasiado pesada pida ayuda de otro trabajador o use un dispositivo mecánico.
2. Mantener un buen orden y limpieza ayuda a la seguridad. Todos los empleados deben mantener las herramientas equipos y áreas de trabajo limpias y ordenadas.
 3. Mantenga los pasillos, las escaleras y las salidas sin cajas u otros riesgos que pudieran ocasionar tropezones. No obstruya las salidas.
 4. Limpie los derrames inmediatamente. Marque el derrame si requiere irse para solicitar ayuda o para traer suministros adicionales.
 5. Cada empleado debe conocer la ubicación de los extintores de incendios en sus áreas de trabajo. El área frente a los extintores de incendios debe mantenerse libre de obstáculos para tener fácil acceso a ellos. Los empleados no deben intentar apagar incendios que sobrepasen el alcance de la capacitación recibida ni las limitaciones de los equipos contraincendios disponibles.
- Cuando tenga alguna duda, pida ayuda profesional y diríjase a un área segura.
6. No debe usar gasolina como líquido para lavar o limpiar. Cuando se requiera un solvente limpiador, use un solvente limpiador aprobado.

7. Los materiales deben almacenarse de forma segura y ordenada. Los líquidos inflamables deben almacenarse en un gabinete de almacenamiento de productos inflamables aprobado.
8. El empleado que, mientras se encuentre en servicio o dentro de alguna propiedad del distrito, tenga posesión, venda o reciba cualquier droga ilegal o que se encuentre bajo la influencia de alguna droga o de alcohol será dado de baja y, cuando corresponda, serán remitidos a las autoridades policiales.
9. No se permite fumar en ningún edificio.
10. Tenga cuidado cuando abra puertas por las que transitan personas en ambos sentidos.
11. Use una escalera de tijera o escalerilla para llegar a lugares por arriba de sus hombros. Nunca se pare en el último peldaño de la escalera.
12. Mientras se encuentre en un vehículo del distrito, se requiere que use los cinturones de seguridad en todo momento. No inhabilite las bolsas de aire a menos de que tenga permiso por escrito de su supervisor.
13. No opere maquinaria con la que no esté familiarizado y para la que no haya recibido capacitación.
14. Revise todas las herramientas y equipos antes de usarlas para asegurarse de que funcionan correctamente y de que no representan algún riesgo.
15. Después de usarlas, regrese todas las herramientas y equipos a su lugar correcto.
16. Desconecte todos los cables eléctricos jalando del enchufe con cuidado, nunca jale del cable en sí. Si un cable eléctrico está deshilachado o los alambres son visibles, sáquelo de servicio.
17. Use el pasamanos cuando suba o baje escaleras. Nunca salte escalones.
18. Sólo los empleados calificados y designados pueden hacer trabajos en el cableado y equipo eléctrico.
19. No se toleran los juegos bruscos ni las bromas.
20. Las hojas de datos de seguridad del producto deben estar disponibles, en el lugar de uso, para todas las personas que soliciten dicha información.

REGLAS DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL DE SERVICIO Y LIMPIEZA

A continuación se presentan algunas reglas de seguridad importantes para el personal de servicio y limpieza, que cada uno de los empleados debe seguir:

1. Tenga cuidado cuando trapee los pisos. Haga la mitad del pasillo por vez, espere a que ese lado se seque y luego haga la otra mitad. Coloque letreros de precaución con la leyenda: "Cuidado: piso mojado".
2. Tenga cuidado cuando maneje guacales, vidrios rotos, cables trozados, etc. Use guantes.
3. Nunca almacene objetos metálicos o cualquier cosa inflamable o combustible en un almacén donde exista equipo eléctrico.
4. No bloquee los pasillos, escaleras o salidas.
5. Mantenga el almacén y cuarto de calderas limpio y acomodado.
6. Siempre haga la mezcla y aplique las ceras siguiendo las instrucciones en la etiqueta. Siempre use ceras o recubrimientos para piso antiderrapantes y aprobados por UL [Underwriters Laboratory].
7. Es vital dar el mantenimiento adecuado a los pisos para que no se conviertan en un riesgo.
8. Almacene y use adecuadamente los limpiadores para caño con ácido o sosa cáustica. Mantenga alejados los productos que contengan sosa cáustica de los limpiadores con cloro. Use protección para los ojos. Lea las instrucciones antes de usar cualquier producto limpiador. No use limpiadores fuertes mientras alumnos, maestros o administradores estén haciendo uso de las instalaciones.
9. Use extensiones para los sacudidores, etc. para reducir la necesidad de subirse a lugares elevados.
10. Use el pasamanos cuando suba o baje escaleras y hágalo por la derecha.
11. Si tiene las manos llenas, use una carretilla o carrito y lleve una carga ligera. No permita que la carga obstruya su visión cuando vaya por un pasillo o escalera.
12. Siempre regrese las herramientas, equipos y máquinas a su lugar después de usarlas. No deje las cubetas y carretillas o carritos, etc., en mitad de pasillos donde pueden obstaculizar el paso.
13. No almacene materiales inflamables o combustibles como productos de papel, latas de gasolina, latas de aerosol, trapeadores con mangos de madera, etc., cerca del área de las calderas u otras fuentes de calor como calentadores de agua a gas.
14. No use equipos o productos químicos para los que no haya recibido entrenamiento adecuado.
15. Nunca almacene los productos químicos en recipientes sin marcar.
16. Debe leer y comprender las hojas de datos de seguridad de los productos de todos los químicos que utilice.
17. Nunca sobrecargue los circuitos eléctricos.
18. Los almacenes deben permanecer cerrados para evitar que personas no autorizadas tengan acceso a herramientas y químicos.
19. Cuando tenga duda, pregunte a su supervisor.

INSPECCIONES DEL LUGAR DE TRABAJO

Se deben realizar inspecciones diarias del lugar de trabajo para identificar los riesgos de seguridad:

Identifique las situaciones que representen riesgos de resbalón, tropezón o caídas en los pisos o superficies para caminar.

Asegúrese de que las salidas no estén bloqueadas para que no haya problemas de paso en una emergencia.

Las herramientas y equipos deben inspeccionarse antes de cada uso para identificar y corregir los defectos antes de que pueda ocurrir una lesión.

El equipo de protección personal no debe tener defectos y debe ofrecer la protección esperada.

Asegúrese de que los pasillos, las áreas de almacenamiento y las áreas de trabajo se conserven limpias y organizadas para que el desorden no cree obstáculos.

Reconocimiento de las Reglas Generales de Seguridad Para el Personal de Servicio y Limpieza

He recibido las reglas generales de seguridad para el servicio de comida y las comprendo en su totalidad. Si en el futuro tengo alguna pregunta relacionada con cualquiera de las reglas, buscaré inmediatamente que mi supervisor me la responda.

Nombre: (con letra de molde)

Nombre: (firma)

Fecha: _____

Claims Administrative Services

501 Shelley Dr.
Tyler, Tx 75701

800 765 2412
www.cas-services.com